

Pályázat

PROGRAM- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Cserkút Község Önkormányzata pályázatot hirdet **PROGRAM- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ** feladatok ellátására.

A munkakör betöltésének feltételei

- A munkakör **főállásban**, vagy **részmunkaidőben**, **alkalmazotti** vagy **megbízási**, vagy **vállalkozási** jogviszonyban is betölthető.
- A pályázó önéletrajzzal és szakmai program beadásával pályázhat.
- A pályázó pályázatában határozza meg a **bér/megbízói/vállalkozói díj igényét** és azt, hogy a feladatokat milyen **munkaidőkeretben** kívánja betölteni.

A programszervező fő feladatai

- Cserkút község hagyományos rendezvényeinek szervezése, új programokkal való bővítése, pl.: kiállítások, hangversenyek, előadói estek, kötetlen beszélgetések, konferenciák, stb. szervezése.
- A Községi Élménytér hasznosítása, üzemeltetése.
- A helytörténeti gyűjtemény kezelése, bemutatása.
- Az önkormányzati újság felelős szerkesztőjeként a szerkesztés, kiadás irányítása.
- Gyermek és ifjúsági programok szervezése.
- Helyi civil szervezetek erősítése, együttműködésük fejlesztése, művelődési, sport, hobby tevékenységet folytató csoportok, közösségek munkájának segítése, összefogása, közös programlehetőségek feltárása, megvalósítása.
- A településen működő falusi vendéglátók vendégeinek programlehetőségek kínálása, biztosítása.
- A település honlapján a programokról tájékoztatók készítése.
- Továbbá minden olyan, a képességének, felkészültségének megfelelő feladat ellátása, amelyben a helyi Önkormányzat a közreműködését kéri.

A munkakörhöz tartozó elvárások

Ahhoz, hogy a kiválasztott munkatársunk ebben a munkakörben sikeres lehessen, elengedhetetlen, hogy:

- legalább középfokú, vagy felsőfokú végzettséggel, vagy szakirányú tanfolyami képesítéssel rendelkezzen,
- felhasználói szinten kezelje az MS Word programokat,
- jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő készségekkel rendelkezzen, szívesen foglalkozzon emberekkel.

Munkakör betöltése során előnyt jelent

- a szakterületen szerzett tapasztalat.

Nyelvtudás

- A pozíció betöltéséhez nem szükséges nyelvtudás.

Munkavégzés helye

- Cserkút Község Önkormányzat 7673 Cserkút, Alkotmány u. 8.

A pályázat benyújtása

A pályázatot - amely **maximum 5 oldal, A/4 méretben, 3000 karakter/oldal terjedelemben**, szakmai önéletrajzból és a szakmai elképzelésből áll - elektronikusan illetve papír alapon, az alábbi címre lehet benyújtani:

- hivatal@cserkút.hu
- Cserkút Község Önkormányzat 7673 Cserkút, Alkotmány u. 8.
- **a pályázat eredményéről a testület 2020. február 05-én tartandó ülésén dönt.**

Információkat kérhet: **Dr. Mink Gyöngyi** képviselő asszonytól: +36 70/7729340

A pályázat beadásának határideje: 2020. február 04.